

“ROYAL BELGIAN PODIATRY ASSOCIATION”
afgekort “RBPA”
Vzw erkend als beroepsvereniging
Brugmannlaan 273
1180 UKKEL

Ondernemingsnummer 0414.177.231
RPR Brussel (Nederlandstalig)

INTERN REGLEMENT DD 12/12/2024

TITEL I – DEFINIERING INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 1 – VERKLARENDE BEGRIPPENLIJST

Onder meer de onderstaande begrippen zullen de volgende betekenis hebben met het oog op dit Intern Reglement (zoals hierna gedefinieerd) tenzij anders wordt vermeld en dit zowel in het enkelvoud als in het meervoud.

Adviescomité	Een adviescomité heeft enkel een adviserende bevoegdheid en rapporteert aan het bestuursorgaan zoals bepaald bij hun aanstelling (zie statuut artikel 37.2).
Algemene vergadering (AV)	De algemene vergadering van de Vereniging is samengesteld uit alle leden van de Vereniging (zie statuut artikel 15.1).
Bestuurder	De bestuurder maakt deel uit van het bestuursorgaan van de Vereniging.
Bestuursorgaan	De Vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan (zie statuut artikel 22.1).
Confidentiële Informatie	Als Confidentiële Informatie wordt beschouwd, zonder dat deze opsomming evenwel limitatief is: alle informatie met betrekking tot de Vereniging, haar werking en haar activiteiten, die wegens haar aard een confidencieel karakter heeft, met inbegrip van maar niet beperkt tot: alle informatie van financiële, commerciële, juridische, fiscale, sociale, technische en organisatorische aard, alle gegevens, bedrijfs- en handelsgeheimen, partner, klanten- en leveranciersgegevens, personeelsdata, persoonsgegevens, ontwerp- en ondertekende contracten, notulen, (bestuurs-) verslagen, werkdocumenten, adviezen, software, boeken en handleidingen, dit alles in de ruimste zin en zonder enige beperking, zowel mondeling als schriftelijk, en ongeacht of deze informatie werd aangeduid als ‘confidencieel’ of niet.

Deontologische code	De deontologische code is een verzameling geschreven regels waaraan leden binnen een bepaalde beroepsgroep zich dienen te houden. Bij aansluiting engageert elk lid zich te houden aan de deontologische code. Het niet-naleven ervan kan uitsluiting tot gevolg hebben (zie statuut artikel 11.2).
Ereleden	De ereleden zijn deze die door hun raadgeven, bijzondere kennis en verdiensten voor het beroep, een bijdrage kunnen leveren aan de Vereniging. De ereleden zijn steeds natuurlijke personen en hebben geen stemrecht (zie statuut artikel 6.4). Er zal geen lidgeld gevraagd worden van een erelid (zie statuut artikel 8.1).
Intern aanspreekpunt	De Vereniging heeft tot voorwerp het ondernemen van alle mogelijke activiteiten die haar belangeloos doel kunnen bevorderen zoals het installeren van een intern aanspreekpunt welke, indien nodig, de klacht of vraag kan doorverwijzen naar officiële instanties (zie statuut artikel 4.2).
Intern Reglement	Onderhavig intern reglement van de Vereniging.
Leden	Leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die lid zijn van de Vereniging. Leden hebben stemrecht (zie statuut artikel 6.3).
Statuten	De statuten van de Vereniging.
Vereniging	De vereniging zonder winstoogmerk erkend als beroepsvereniging "ROYAL BELGIAN PODIATRY ASSOCIATION" afgekort "RBPA" (zie statuut artikel 2.1).

ARTIKEL 2 – ALGEMENE BEPALINGEN

- 2.1 Dit Intern Reglement preciseert de werking van de Vereniging.
- 2.2 Dit Intern Reglement vult sommige artikelen van de Statuten aan. Indien één (1) of meer bepalingen van dit Intern Reglement strijdig zouden zijn met de letter of de geest van de Statuten of de wettelijke bepalingen terzake, worden ze als niet-geschreven beschouwd. De eventuele strijdigheid en nietigheid van sommige bepalingen van dit Intern Reglement tasten de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
- 2.3 Dit Intern Reglement is onmiddellijk van toepassing en kan slechts worden gewijzigd ingevolge beslissing van het Bestuursorgaan conform de statutaire bepalingen.
- 2.4 Het Intern Reglement is openbaar en voor iedereen raadpleegbaar op de website van de beroepsvereniging. Bij toetreding tot de beroepsvereniging engageert men zich om het intern reglement na te leven.

ARTIKEL 3 – GEHEIMHOUDING – CONFIDENTIALITEIT

- 3.1 Tijdens de duur van hun mandaat verbinden de leden, de bestuurders, de leden van de adviescomités en in het algemeen alle personen die betrokken zijn in de werking van de Vereniging én hun eventuele

vertegenwoordigers zich ertoe om geen Confidentiële Informatie met betrekking tot de Vereniging aan derden kenbaar te maken, te verspreiden of te gebruiken, voor andere doeleinden dan de uitoefening van hun functie binnen de Vereniging, tenzij mits uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

- 3.2 De verplichtingen, zoals beschreven in artikel 3.1 van dit Intern reglement, zijn niet van toepassing op volgende informatie:
- Informatie die publiek toegankelijk is, publiek verspreid en/of gekend is bij het ruime publiek op het ogenblik van de mededeling ervan;
 - Informatie waarvan de openbaarmaking/bekendmaking wordt vereist door de wet of door een rechterlijke of andere overheidsbeslissing (van welke aard ook). In dergelijk geval zal overlegd worden met de Vereniging over de omvang en de wijze van openbaarmaking;
 - Informatie die openbaar wordt verspreid ingevolge de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming daartoe van de Vereniging;
 - Confidentiële Informatie, dewelke openbaar bekend raakt zonder dat dit is toe te schrijven aan een inbreuk op de voornoemde bepalingen.
- 3.3 Deze geheimhoudingsverplichting geldt tijdens de uitoefening van de functie respectievelijk het lidmaatschap van de Vereniging en blijft verder bestaan voor een periode van drie (3) jaren vanaf de beëindiging ervan.
- 3.4 Indien een lid, een bestuurder, een lid van een adviescomité en in het algemeen enige persoon die betrokken is in de werking van de Vereniging deze geheimhoudingsverplichting overtreedt, zal het betreffende mandaat/de betreffende functie van de betrokkene onmiddellijk een einde nemen en is hij gehouden aan de Vereniging een forfaitaire vergoeding te betalen van vijfduizend euro (€ 5.000,00) per inbreuk, onverminderd het recht van de Vereniging om een hogere schadevergoeding te eisen mits het bestaan en de omvang van de geleden schade te bewijzen.

ARTIKEL 4 – VERPLICHTINGEN VAN ALLE PERSONEN BETROKKEN BIJ DE WERKING VAN DE VERENIGING

- 4.1 De bestuurders, de leden van de verschillende comités, de leden en in het algemeen alle personen die betrokken zijn in de werking van de Vereniging hebben toegang tot informatie die een grote, strategische en kritische waarde kan hebben voor de Vereniging en het beroep. Het is dan ook de plicht van elk van hen om verantwoord en discreet met deze kennis om te gaan en steeds te beslissen in het belang van de Vereniging en het beroep.
- 4.2 De leden moeten zich onthouden van alle handelingen die de goede naam en de reputatie van de Vereniging en van diens leden zouden kunnen schaden (zie statuut artikel 6.3 en 11.2).

ARTIKEL 5 – PRIVACYVERKLARING

- 5.1 Om de leden te informeren over wat er met hun gegevens gebeurt, hanteert de Vereniging een privacyverklaring. Deze privacyverklaring is raadpleegbaar op de website van de beroepsvereniging en ter aanvaarding beschikbaar gesteld bij toetreding als lid.

TITEL II – LIDMAATSCHAP VERENIGING

ARTIKEL 6 – TOETREDING

- 6.1 De vereniging telt leden. Daarnaast kunnen ook ereleden toegelaten worden tot de vereniging. Studenten podologie vallen onder de categorie ereleden. De ereleden (inclusief studenten) hebben geen andere rechten en verplichtingen dan deze opgenomen in de statuten (zie statuut artikel 6.4).
- 6.2 Kandidaat-leden kunnen contact opnemen met de voorzitter of een ander bestuurslid van het Bestuursorgaan om kennis te maken met de Vereniging. Via de website van de beroepsvereniging is algemene informatie openbaar beschikbaar alsook zijn de Statuten, het Intern Reglement, de deontologische code, de privacyverklaring daar raadpleegbaar.
- 6.3 Bij toetreding tot de Vereniging als lid of erelid (inclusief studenten) gaat men akkoord met het Intern reglement van de Vereniging en ondertekent men digitaal dit Intern reglement, de privacyverklaring en de deontologische code die de beroepsvoorwaarden omschrijft.
- 6.4 De gehanteerde tarieven zijn:
- | | |
|--|--------|
| • Hoofdberoep zelfstandig podoloog (of gemengd statuut) | 250€ |
| • Hoofdberoep podoloog in loondienst (loontrekkend) | 125€ |
| • Bijberoep zelfstandig podoloog | 125€ |
| • Startende zelfstandig podoloog (aansluitend aan afstudeerjaar) | 125€ |
| • Steunend lid (niet-praktiserend podoloog) | 75€ |
| • Student podologie | 25€ |
| • Erelid | gratis |

TITEL III – BESTUUR

III.A BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 7 – SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

- 7.1 Het Bestuursorgaan dient minstens samengesteld uit tenminste vijf (5) en maximum negen (9) bestuurders waarbij de meerderheid van de bestuurders in het bezit moet zijn van een diploma “Bachelor in de Podologie” (of een erkend equivalent) én over het visum, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering (AV) genomen met een 2/3^e meerderheid van stemmen (zie statuut artikel 22.1).

Daarnaast kan het bestuursorgaan ook kandidaat bestuurders die niet aan voormelde criteria voldoen maar omwille van hun capaciteiten kunnen bijdragen tot de werking van de vereniging, ter benoeming voordragen aan de algemene vergadering. Dergelijke voordracht dient door het bestuursorgaan gemotiveerd te worden (zie statuut artikel 22.2).

ARTIKEL 8 – BENOEMINGSPROCEDURE

- 8.1 Na beraadslaging binnen het Bestuursorgaan over de conformiteit en geldigheid van de kandidaturen, draagt de voorzitter van het Bestuursorgaan de kandidaat-bestuurder(s) voor aan de AV (zie statuut artikel 23.1).

ARTIKEL 9 – BEVOEGDHEDEN EN ENGAGEMENT BESTUURSORGAAN

- 9.1 Het Bestuursorgaan neemt het operationeel bestuur van de Vereniging waar. Meer bepaald zal het Bestuursorgaan instaan voor volgende specifieke bevoegdheden, zonder dat de hierna vermelde opsomming als limitatief kan beschouwd worden:
- het opmaken van
 - o de missie en de visie van de Vereniging;
 - o het strategisch plan;
 - o het businessplan;
 - o de opmaak van de begroting;
 - het implementeren van het strategisch plan en het businessplan;
 - de scope van nieuwe projecten definiëren;
 - het opvolgen van de professionele dienstverlening van de Vereniging naar haar Leden.
 - ... (zie statuut artikel 26).
- 9.2 De bestuurders engageren zich om zoveel mogelijk aanwezig te zijn op de vergaderingen van het Bestuursorgaan. Van een bestuurder wordt immers geacht dat hij zeer regelmatig en tijdig aanwezig is op de vergaderingen van het Bestuursorgaan en van de AV en gemotiveerd meewerkt aan het bestuur en beheer van de Vereniging.
- 9.3 Bij het ontbreken van de nodige inzet, kan het Bestuursorgaan het ontslag van deze bestuurder voorstellen aan de volgende AV. Wanneer een bestuurder zonder ernstige reden op drie (3) achtereenvolgende vergaderingen afwezig is, kan het bestuursorgaan aan de AV de vraag om ontslag voorstellen (zie statuut artikel 25.3).

ARTIKEL 10 – VERGADERINGEN BESTUURSORGAAN

- 10.1 Niet leden van het Bestuursorgaan kunnen de vergaderingen van het Bestuursorgaan slechts bijwonen op uitnodiging en mits toestemming van de voorzitter van het Bestuursorgaan of zijn/haar plaatsvervanger.
- 10.2 In geval van dringende noodzakelijkheid, kunnen de leden van het Bestuursorgaan via alle mogelijke (moderne) communicatiemiddelen geraadpleegd worden door de leden met dien verstande dat telefonische of mondelinge afspraken of beslissingen steeds schriftelijk moeten bevestigd worden.

Onder “dringende noodzakelijkheid” wordt begrepen: alle zaken, voorvallen, gebeurtenissen of handelingen die tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan behoren en dermate urgent of belangrijk zijn voor de Vereniging dat zij een beslissing vereisen binnen een termijn van minder dan vijf (5) kalenderdagen.

III.B SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 11 – VOORZITTER BESTUURSORGAAN

11.1 Kandidaturen voor het mandaat als voorzitter van het Bestuursorgaan zijn vrij in te dienen bij de uittredende voorzitter of in voorkomend geval, bij een ondervoorzitter. De uittredende voorzitter of in voorkomend geval, de ondervoorzitter, kan ook zelf het initiatief nemen om kandidaten voor te dragen (zie statuut artikel 22.1 en 22.2).

Alle kandidaturen worden voorgelegd aan het Bestuursorgaan. Op de bijeenkomst van het Bestuursorgaan licht de kandidaat-voorzitter, of in het geval er meerdere kandidaat-voorzitters zijn, elke kandidaat-voorzitter, de kandidatuur toe waarna het Bestuursorgaan vervolgens overgaat tot stemming (zie statuut artikel 22.1 en 22.2).

11.2 De voorzitter van het Bestuursorgaan vervult zowel een interne als een externe rol. De voorzitter draagt zorg voor het goede imago en de professionele uitstraling van de Vereniging. De voorzitter bezielt de Vereniging en ziet toe op de algemene coördinatie en goede algemene werking van de Vereniging en haar organen (zie artikel 33.1).

De voorzitter besteedt bijzondere aandacht aan het bevorderen van het belangeloos doel/het voorwerp van de Vereniging (zie statuut artikel 33.1).

11.3 De voorzitter kan kandidaten voorstellen voor externe mandaten en functies waartoe de Vereniging uitgenodigd wordt of waarvoor de Vereniging het nuttig acht kandidaten voor te stellen. De voorgestelde kandidaten dienen vervolgens ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan (zie statuut artikel 38.3).

11.4 Indien de voorzitter van het Bestuursorgaan zelf ontslag wenst te nemen, dient dit ontslag schriftelijk ter kennis te worden gebracht van de andere bestuurders (zie statuut artikel 25).

ARTIKEL 12 – ANDERE BESTUURDERS

12.1 Onder meer een ondersteunende rol van de voorzitter van het Bestuursorgaan behoort tot de bevoegdheid van de ondervoorzitter(s) (zie statuut artikel 34).

III.C EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 13 – ALGEMEEN

13.1 De Vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee (2) bestuurders, gezamenlijk optredend of door bijzondere lasthebbers, binnen de perken van hun mandaat (zie statuut artikel 38.2).

ARTIKEL 14 – EXTERNE MANDATEN

- 14.1 De door de leden van de Vereniging op uitdrukkelijk verzoek van de Vereniging opgenomen externe mandaten, hetzij als vertegenwoordiger van de Vereniging, hetzij in eigen naam doch ter behartiging van de belangen van de Vereniging, alsook in voorkomend geval het bedrag van de vergoeding en/of zitpenning die hiermee verband houden, zullen kenbaar worden gemaakt aan het Bestuursorgaan (zie statuut artikel 38).
- 14.2 De vertegenwoordiger/bijzonder gevolmachtigde is ertoe gehouden op de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan verslag uit te brengen over de uitoefening van zijn mandaat (zie statuut artikel 38).
- 14.3 De vergoeding die een vertegenwoordiger/bijzonder gevolmachtigde ontvangt, is de vergoeding die de betreffende instantie betaalt voor de uitoefening van het desbetreffende mandaat (zie statuut artikel 38).

Wanneer de betreffende instantie geen vergoeding betaalt voor de uitoefening van het desbetreffende mandaat, dan wordt de bezoldiging van de vertegenwoordiger/bijzonder gevolmachtigde, mits uitdrukkelijke goedkeuring door het Bestuursorgaan als volgt vastgelegd:
dertig (30) euro per uur, met een maximum van acht (8) uur te verhogen met een onkostenvergoeding mits voorlegging van staving stukken en te verhogen met een kilometervergoeding zoals beschreven in het Staatsblad <https://bosa.belgium.be> (indien van toepassing).

De vergoedingen uitbetaald door de Vereniging worden, mits ontvangst van een overzicht van de bijgewoonde vergaderingen en de verslaggeving waarvan sprake in artikel 13.2, ten laatste uitbetaald 15 kalenderdagen na het einde van de maand waarin de activiteit heeft plaats gevonden (zie statuut artikel 38).

III.D ADVIESCOMITÉS

ARTIKEL 15 – WERKING ADVIESCOMITÉ

- 15.1 Leden van een adviescomité worden adviseurs genoemd (zie statuut artikel 37).
- 15.2 De adviescomités worden bijeengeroepen tenminste zeven (7) kalenderdagen vóór de datum voorzien voor de vergadering. Deze oproeping kan verstuurd worden per brief, e-mail of enige andere schriftelijke of elektronische drager naar het nummer of adres dat laatst werd opgegeven aan de Vereniging. De oproeping bevat de agenda, datum, plaats en uur van de vergadering.
De agenda wordt vastgesteld door twee (2) leden van het betreffende adviescomité. Bovendien kan elk lid van het adviescomité één (1) of meerdere punten op de agenda plaatsen (zie statuut artikel 37).
- 15.3 De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle leden van het adviescomité aanwezig zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer blijkens het verslag van de vergadering geen bezwaar is gemaakt (zie statuut artikel 37).

- 15.4 De vergaderingen van de adviescomités worden gehouden op de plaats aangeduid in de oproeping. De vergaderingen mogen tevens plaatsvinden via moderne telecommunicatiemiddelen zoals video- of teleconferentie en het is de leden van de adviescomités toegelaten via dergelijke communicatiemiddelen deel te nemen aan de vergadering, voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat/garandeert (zie statuut artikel 37).
- 15.5 Leden van de adviescomités kunnen geen volmacht geven om hen op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen (zie statuut artikel 37).
- 15.6 De adviescomités kunnen geldig beraadslagen en adviezen formuleren ongeacht het aantal aanwezige leden (zie statuut artikel 37) en zij rapporteren schriftelijk (via verslaggeving) binnen een termijn van veertien (14) kalenderdagen aan de Voorzitter van de beroepsvereniging (zie statuut artikel 27.2).
- 15.7 Adviezen worden aangenomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden van het adviescomité, waarbij onthoudingen en ongeldige stemmen niet worden meegerekend.
- 15.8 De bezoldiging van de leden van een adviescomité wordt vastgelegd als volgt: dertig (30) euro per uur, met een maximum van acht (8) uur te verhogen met een onkostenvergoeding mits voorlegging van stavingstukken en te verhogen met een kilometervergoeding zoals beschreven in het Staatsblad <https://bosa.belgium.be> (indien van toepassing).

III.E BIJZONDERE COMITÉS

ARTIKEL 16 – WERKING TUCHTCOMITÉ

- 16.1 Het Bestuursorgaan installeert een intern tuchtcomité dat bestaat uit minimaal twee (2) bestuursleden en twee (2) Leden.
- 16.2 Het tuchtcomité ziet toe op de correcte naleving van de deontologische code door de Leden.

III.F INTERN AANSPREEKPUNT

ARTIKEL 17 – ALGEMEEN

- 17.1 Het (onafhankelijk) intern aanspreekpunt kan gecontacteerd worden als er sprake is van een integriteitsschending. Dat is elke vorm van lichamelijk, seksueel, moreel of psychisch gedrag. Iedereen (leden, niet-leden, patiënten, ...) die op een bepaalde manier betrokken is bij de Vereniging kan het intern aanspreekpunt contacteren (contactgegevens staan vermeld op de website van de beroepsvereniging).